

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-101
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-38-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 67/100		Q. 6,766.67
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en recepción y digitación de la documentación que conforma los expedientes de entregas de los insumos y asistencias brindadas en los departamentos de Guatemala, Retalhuleu, Suchitepéquez.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la revisión y cotejo de la documentación que conforma la información de los beneficiarios atendidos por parte de los profesionales y técnicos de campo a quienes se les entregaron los insumos según planificación, para la implementación de huertos escolar pedagógico en los departamentos de Guatemala, Retalhuleu, Suchitepéquez.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el Departamento de Agricultura Urbana apoyando con recopilación de listados de beneficiarios atendidos y el resguardo de planillas de entrega de insumos, según la planificación en los departamentos Guatemala, Retalhuleu, Suchitepéquez.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en solicitar la documentación pendiente de liquidar por parte de los profesionales y técnicos de campo, entre ellos los listados de beneficiarios para entrega de insumos de los departamentos de Guatemala, Retalhuleu, Suchitepéquez.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior			

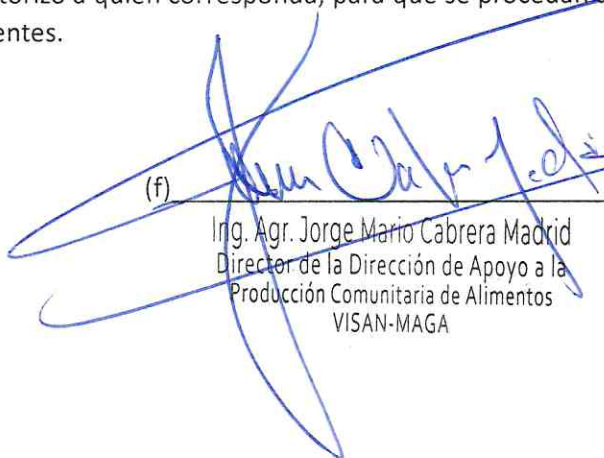
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA
DPI: 2147 19790 0101
Celular: 5071 3222

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

